

SMLOUVA O PASTORAČNÍ SUPERVIZI

Uzavíraná podle § 1746 odst. 2 Občanského zákoníku

I. Smluvní strany

objednatel: Biskupství plzeňské
adresa sídla objednatel: náměstí Republiky 234/35, 301 00 Plzeň
IČO: 45334439
zastupuje: Petr Hruška, generální vikář
kontaktní osoba: Martina Černá, personalistka tel.: 731 619 020, e-mail: martina.cerna@bip.cz
a
supervizor:
trvalé bydliště:
IČO: DIČ:
č. účtu: plátce DPH: ano / ne

uzavírají na základě shodné společné vůle níže uvedenou smlouvu o supervizi

II. Předmět smlouvy

- a) **Zaměření pastorační supervize:** Předmětem této smlouvy je poskytování supervize pastoračním pracovníkům (dále jen „pracovníkům“) – zaměstnancům Biskupství plzeňského (dále jen „objednatele“) prováděné odborníkem („supervizorem“), který je v supervizi vzdělán a orientuje se v prostředí pastorační služby v kontextu katolické církve. Tato supervize může být individuální (založená na supervizním vztahu mezi supervizorem a supervidovaným) či skupinová (odehrávající se uprostřed skupiny více supervidovaných doprovázené supervizorem).
- b) **Cíl pastorační supervize:** Supervizí smluvní strany rozumí formu dalšího vzdělávání, která supervidovaným pracovníkům zprostředkovává nezatížený náhled na jejich pastorační službu. Cílem supervize je rozvíjet pastorační a komunikační dovednosti supervidovaných pastoračních pracovníků, působit jako prevence profesního selhání či syndromu vyhoření a poskytovat podporu v situacích, které s profesním selháním souvisí. V rámci realizace této smlouvy o supervizi bude kladen důraz zejména na podpůrnou funkci supervize, která poskytuje supervidovaným oporu a ocenění v jejich službě.
- c) **Zaměření supervizního setkání:** Supervizní setkání budou zaměřena především na osobnostní a profesní rozvoj, posílení dovedností supervidovaných pracovníků spojených s pastorační službou, podporu osobní spokojenosti a posílení profesní jistoty. Supervize může také pastoračním pracovníkům pomáhat při řešení náročných situací, které mohou nastat při výkonu jejich povolání, podporovat je v lepším porozumění dané situaci a v nových pohledech na řešení, v účinných postupech pro jejich zvládnutí, v péči o vlastní zdroje a v motivaci ke kvalitní pastorační službě.
- d) **Obsah supervizního setkání:** Obsah konkrétního supervizního setkání je věcí dohody mezi pastoračním pracovníkem a supervizorem. Supervize se nezaměřuje na osobní (mimopracovní) problémy pracovníků a nesupluje individuální terapii. Nutné přesahy osobních a pracovních záležitostí se řeší za dohodnutého rámce mezi supervidovaným pracovníkem a supervizorem vzhledem k potřebám a požadavkům pracovníků. Pracovník má možnost stanovit hranice při řešení problému.
- e) **Příprava supervizních témat:** V případě potřeby práce nad tématy, která by vyžadovala domácí přípravu supervizora kontaktuje pracovník nejpozději týden před stanoveným termínem supervizora k dojednání potřeb a příprav.

III. Způsob vykonávání supervize

- a) **Rozsah supervize:** V rámci této smlouvy může pracovník využít během jednoho roku individuální či skupinová supervizní setkání v celkové hodnotě do max. částky 6.500 Kč (včetně DPH) na osobu. V případě zájmu o další setkání nad rámec sjednaný v této smlouvě uzavírá pracovník se supervizorem samostatnou smlouvu o supervizi, včetně finančních podmínek.
- b) **Počáteční domluva supervize:** První supervizní setkání si domlouvá pracovník přímo s některým ze supervizorů, kteří jsou objednatelem odsouhlaseni a v diecézi nabízení pro tuto službu, nebo přes kontaktní osobu uvedenou v I. článku této smlouvy. Pokud bylo první setkání domluvené přímo mezi pracovníkem a supervizorem, supervizor ohlásí objednateli záměr zahájit supervizi konkrétního pracovníka. U skupinové supervize domlouvá termín a místo konání kontaktní osoba z čl. I. a předává informaci účastníkům.
- c) **Termín a místo konání:** Další termíny si pracovník domlouvá s vybraným supervizorem, a to, pokud je to zapotřebí, na několik setkání dopředu. Domluví si rovněž místo, kde supervize proběhne. V případě potřeby a po vzájemné dohodě lze supervizi realizovat i v online formě.
- d) **Zkušební setkání:** V případě dlouhodobější supervize jsou první dvě setkání zkušební. Na konci druhého setkání bude vyhodnocena dosavadní spolupráce a ujasněno, zda lze dobře dále spolupracovat. Obě strany mohou od smlouvy po tomto vyhodnocení odstoupit.
- e) **Změny termínů a storno podmínky:** Supervizor má právo změnit termín v případě neodkladných záležitostí (např. nemoc), je však povinen toto neodkladně oznámit pracovníkovi a dohodnout nejbližší možný termín. Totéž se vztahuje na pracovníka. Změnu bez stornopoplatku je nezbytné hlásit nejpozději do 24 hodin před setkáním. Pokud je změna nahlášena později, supervizor nárokuje 50 % běžných nákladů supervize. V případě zrušení setkání do 24 hodin před setkáním ze strany supervizora, bude supervize vykonána v náhradním termínu za 50 % předpokládaných nákladů na standardní délku supervize.

IV. Práva a povinnosti objednatele

- a) **Zajištění podmínek:** Objednatel zajistí rovný přístup k supervizi a úpravu pracovních podmínek tak, aby supervize mohla probíhat způsobem uvedeným v této smlouvě.
- b) **Transparentnost dohod:** Objednatel zpřístupní pracovníkům obsah této smlouvy.
- c) **Finanční odměna:** Objednatel zajistí odměňování supervizora dle této smlouvy.
- d) **Stornopoplatky:** Objednatel je povinen uhradit všechny stornopoplatky v souladu s touto smlouvou. Je-li zodpovědnost za zrušení setkání na straně pracovníka, má tento povinnost příslušný stornoplatek objednateli nahradit.
- e) **Součinnost:** Objednatel se zavazuje k součinnosti se supervizorem či supervidovaným v případě potřeby a pověřuje k tomu kontaktní osobu uvedenou v I. článku této smlouvy.
- f) **Kontaktní osoba:** Kontaktní osoba (uvedená v I. článku této smlouvy) komunikuje se supervidovanými pracovníky a supervizorem pro zajištění realizace supervize v souladu s touto smlouvou. Vede svou evidenci účasti a délky trvání jednotlivých setkání.

V. Práva a povinnosti supervizora

- a) **Odbornost a etické jednání:** Supervizor bude provádět supervizi podle svého nejlepšího odborného vědomí a svědomí a respektovat přitom etické zásady obsažené v etickém kodexu *Evropské asociace pro supervizi a koučink* (dostupném např. na www.mujsupervisor.cz/hodnoty/eticke-zasady-evropske-asociace-supervize).
- b) **Odměna za supervizi:** Supervizorovi náleží odměna za odvedenou supervizi ve výši Kč za hodinu (konečná cena případně zahrnující DPH a přiměřené náklady na cestovné). Částka bude objednatelem vyplacena převodem na účet oproti

daňovému dokladu (faktuře) vystavenému supervizorem souhrnně vždy za období jednoho měsíce, když na daňovém dokladu budou datumově specifikovány setkání s konkrétními pracovníky, kterým byla supervize poskytnuta. Odměny supervizorovi za skupinové supervize budou řešeny domluvou mezi objednatelem a supervizorem případ od případu.

- c) **Závazek mlčenlivosti:** Supervizor je povinen uchovávat mlčenlivost o důvěrných informacích objednatele a pracovníka, ke kterým bude mít v rámci supervize přístup. Za důvěrné informace se považují veškeré informace, které se supervizor dozví při výkonu supervize, zejména údaje o pastoračním pracovníkovi, zaměstnavateli, jeho zaměstnancích a dalších dotčených osobách. Povinnost mlčenlivosti dle předchozí věty není časově omezena trváním této smlouvy a bude existovat i po jejím ukončení. Supervizor si vyhrazuje právo konzultace svých postupů se svým vlastním supervizorem za dodržení zákona o ochraně osobních údajů zúčastněných osob. Obecně platí, že supervizor neposkytuje žádné informace o supervidovaných, a to ani jejich zaměstnavateli, bez jejich výslovného souhlasu a pouze v rozsahu s nimi osobně dohodnutém.

VI. Nakládání s informacemi

- a) **Pracovní poznámky:** Supervidovaný pracovník i supervizor si mohou dělat vlastní záznamy a poznámky ze supervize, které však slouží výhradně pro účel supervizní práce.
- b) **Mimořádné situace:** Shledá-li supervizor, že supervize neplní svůj účel z důvodů na straně objednatele, nebo zjistí-li závažná etická pochybení, vypracuje mimořádnou zprávu s přihlédnutím k postupu v článku V. bod c), nebo vyvolá jednání s objednatelem (dle potřeby přímo, nebo prostřednictvím kontaktní osoby). O důvodech mimořádné zprávy nebo jednání s objednatelem supervizor informuje supervidovaného pracovníka. Supervidovaný pracovník má právo znát a vyjádřit své stanovisko ke zprávě či se zúčastnit setkání s objednatelem, pokud je jednou ze zúčastněných stran vyvoláno.

VII. Další ujednání

- a) Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou ode dne jejího podpisu do
- b) Dojde-li k mimořádné změně výchozích podmínek nebo k závažnému neplnění či porušení smlouvy jednou ze zúčastněných stran, může kterýkoliv z účastníků od smlouvy odstoupit oznámením druhé straně písemně či ústně v předstihu jednoho měsíce (výpovědní lhůta).
- c) Pokud kterákoli ze zúčastněných stran uzná za vhodné iniciovat jednání, jsou účastníci smlouvy povinni se tohoto jednání zúčastnit (např. v případě, že není zřejmý důvod ukončení spolupráce, za účelem zhodnocení spolupráce atd.).

VIII. Závěrečná ustanovení

- a) Tato smlouva se vyhotovuje ve třech výtiscích, každý z účastníků obdrží po jednom z nich.
- b) Změny a doplňky této smlouvy je možné platně ujednat písemnou formou.
- c) Účastníci smlouvu přečetli, s jejím obsahem souhlasí. Na důkaz toho připojují své podpisy.

V Plzni dne

supervizor

objednatel
Biskupství plzeňské
Petr Hruška
generální vikář